



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.102 del 22-05-2025

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2024 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE
-----------------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventidue del mese di maggio alle ore 13:00 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	SINDACO	P
MODDERNO SETTIMO	ASSESSORE	P
INFRANCO VINCENZO	VICE SINDACO	P
BARRILE CALOGERO	ASSESSORE	P
RUSSO FRANCESCO	ASSESSORE	A

Presenti: 4 Assenti: 1

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa il **Segretario Generale, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.109 del 19-05-2025

Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita

Istruttore: Giuseppe Cambria

Ufficio: SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2024 E
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Giunta Comunale è tenuta a predisporre lo schema di rendiconto della gestione redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al D.lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- L'art. 151, comma 6 e l'art. 231 prescrivono che al Rendiconto della Gestione è allegata una relazione illustrativa della Giunta Municipale sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

- L'art. 231 "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

VISTI l'art. 227, comma 5, del D.lgs. 267/2000 e l'art. 11, comma 4, del D.lgs. 118/2011 che prevedono, tra gli allegati del Rendiconto della Gestione, la Relazione dell'organo esecutivo, la Relazione dell'organo di revisione e l'elenco dei residui attivi e passivi;

VISTE le disposizioni previste dall'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 relative alla formazione del rendiconto della gestione comprendente il Conto del bilancio, il Conto economico ed il Conto del patrimonio, da sottoporre all'esame dell'Organo di revisione e alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che il Comune, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, intende avvalersi della possibilità di redazione semplificata della situazione patrimoniale 31 dicembre 2024 che prevede l'esclusione del conto economico, giusta delibera di Giunta n. 58 del 7/04/2025;

DATO ATTO che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere coincidono con le scritture contabili dell'Ente;

ATTESO CHE:

- Con la deliberazione di C.C n. 8 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2025/2027;
- Con la deliberazione di C.C n. 9 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2025/2027;

VISTA la determinazione del Responsabile del II Settore Programmazione Finanziaria e gestione delle risorse Umane n. 14 del 7/04/2025 avente per oggetto “Parificazione del Conto Giudiziale dell’Economo Comunale e degli Agenti contabili per l’esercizio 2024”;

DATO ATTO che l’esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 14/04/2013 n. 62, così come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza con atto di Giunta Municipale n. 39 del 13/03/2025 nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 84 del 05.05.2025;

Vista la determina sindacale n. 12 del 01/09/2022, con la quale è stato dato l’incarico di direzione del II° settore “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane” all’Istruttore direttivo Dott. Cambria Giuseppe e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all’art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell’ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO ed esaminati i risultati di gestione dell’esercizio 2024 riportati nei seguenti documenti contabili:

- Conto del Bilancio 2024;
- Stato Patrimoniale 2024;

DATO ATTO che il rendiconto di gestione dell’anno 2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20/06/2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la relazione della Giunta Comunale è stata redatta sensi del 6° comma dell’art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed ai sensi dell’art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

PRESO ATTO che il Comune di Montevago ha rispettato gli obiettivi fissati dagli obblighi del pareggio e dei vincoli di bilancio;

DATO ATTO che lo schema di rendiconto di gestione 2024 sarà prontamente trasmesso all’Organo di revisione economico-finanziaria per la presentazione della relazione di competenza;

VISTO D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità

VISTO il D. Lgs. N.118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2011;

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, di:

- Approvare la Relazione Illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2024, redatta ai sensi del 6° comma dell’art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed ai sensi dell’art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- Approvare gli allegati allo schema di Rendiconto di gestione ai sensi dell’art. 227, comma 5, del D.lgs. 267/2000 e dell’art. 11, comma 4, del D.lgs. 118/2011;
- Approvare lo schema di rendiconto della gestione relativo all’esercizio finanziari 2024 comprendente il conto al bilancio ed il conto del patrimonio;

Dare atto che il conto del bilancio del Comune, sulla base del conto reso dal Tesoriere, relativo all’esercizio finanziario 2024, si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.794.475,47
RISCOSSIONI	(+)	3.639.619,53	7.152.328,99	10.791.948,52
PAGAMENTI	(-)	4.214.922,27	6.577.770,87	10.792.693,14
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.793.730,85
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.793.730,85
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.490.884,49	4.275.537,74	10.766.422,23
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del versamento nel conto di tesoreria principale				0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	5.561.204,96	4.698.251,44	10.259.456,40
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			9.839,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			1.342.984,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			1.947.872,98
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾				1.109.936,49
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				33.270,02
Fondo contenzioso				165.000,00
Altri accantonamenti				0,00
Totale parte accantonata (B)				1.308.206,51
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				697,10
Vincoli derivanti da trasferimenti				592.800,94
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				593.498,04
Totale parte destinata agli investimenti (D)				0,00
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				46.168,43
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

- Dare atto che con il rendiconto di gestione 2024 sono stati predisposti i rendiconti degli agenti contabili per l'esercizio 2024;
- Prendere atto delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011;
- Dare atto che i documenti allegati formano parte integrante del presente provvedimento;
- Sottoporre all'esame dell'Organo di revisione tutti i documenti previsti dal presente provvedimento per la predisposizione della relazione di competenza;
- Dare atto che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente e sul sito Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;

- Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Giuseppe Cambria

ASSESSORE PROPONENTE

f.to La Rocca Margherita

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 19-05-2025

Il Responsabile del Settore
f.to Giuseppe Cambria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 19-05-2025

Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e
Gestione delle Risorse Umane
f.to Giuseppe Cambria

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA
MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to MODDERNO SETTIMO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 22-05-2025

[X] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);
[]decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 22-05-2025

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 22-05-2025 al 06-06-2025
(Reg. Pubbl. N. **708**), e che contro di essa:

Montevago, 22-05-2025

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema